

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

TEMA: REUNIÓN EN EL MARCO DEL EVENTO "ECO FEST" EN EL SANTÍSIMO	ACTA No. <table border="1"> <tr> <td>DD</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>11</td> <td>25</td> </tr> </table>	DD	MM	AA	07	11	25
DD	MM	AA					
07	11	25					
LUGAR: OFICINA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL	Hora Inicio 3:30 PM						
	Hora final 4:30 PM						

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Revisión de requerimientos técnicos para la presentación de la sinfónica.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.
2	Definición de especificaciones de sonido e iluminación.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.
3	Revisión de alternativas de planta eléctrica y jornada de dron para el evento.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.
4	Evaluación de costos y estructuras de carpas para los stands comerciales.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.
5	Análisis de costos y cobertura presupuestal según bolsa disponible.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.
6	Establecimiento de compromisos y programación de próximas acciones.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
		ACTA DE REUNIÓN	

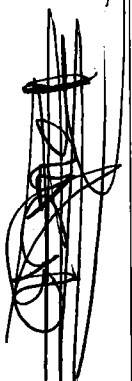
No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
	Requerimientos de la sinfónica
1	<p>El arquitecto Carlos Duran, en representación de la UT ECO, informó que, según las especificaciones técnicas de la Sinfónica, se deberá disponer de aproximadamente 50 sillas para los músicos, las cuales estarán ubicadas sobre la tarima principal. Las sillas deberán ser sin descansabrazos y se requerirá además un atril institucional para el uso del director, elementos que se coordinarán directamente con la CDMB.</p> <p>Durante la visita técnica realizada al Parque El Santísimo, se contó con la participación del sonidista, con el fin de coordinar los aspectos técnicos directamente con el maestro de la Sinfónica, quien manifestó la necesidad de 12 micrófonos, 3 micrófonos unidireccionales, 2 cabinas de retorno, y cabinas adicionales para el público, con el propósito de garantizar una correcta amplificación y cobertura sonora en todo el espacio del evento.</p> <p>Se resaltó, además, la importancia de disponer de un sistema de iluminación escénica adecuado y de coordinar con el show de luces de la fuente, propio del parque, para lograr una ambientación integral durante la presentación.</p>
2	<p>Se acordó que, tras la evaluación de las condiciones del área del evento y la capacidad esperada de público, se seleccionó el sistema de sonido acorde al ítem 115 del contrato de logística, conformado por seis cabinas. Este sistema fue considerado el más adecuado para cubrir de manera eficiente un espacio amplio y abierto como el del Parque El Santísimo, garantizando una correcta dispersión del sonido y la calidad acústica durante toda la jornada.</p> <p>Se indicó que el sistema seleccionado es apto para eventos de larga duración, con una autonomía técnica de hasta doce (12) horas continuas, lo que permitirá mantener la uniformidad sonora tanto en la zona central del evento como en el área donde se ubicarán los stands comerciales.</p> <p>De igual manera, se mencionó la posibilidad de contar con un sistema de iluminación complementario, sujeto a la revisión presupuestal, y se aprovechará el show de luces de la fuente, el cual es proporcionado directamente por la administración del Parque El Santísimo para integrarse con la programación artística del evento.</p>
3	<p>Se indicó la necesidad de una planta eléctrica de respaldo, con el fin de garantizar el funcionamiento continuo del sistema de sonido e iluminación durante el desarrollo del evento, evitando interrupciones por posibles fallas en el suministro eléctrico.</p> <p>Asimismo, se confirmó la realización de una jornada de registro audiovisual con dron, conforme a la solicitud de la jefatura de oficina, con el objetivo de obtener material visual de apoyo para los informes institucionales y la difusión del evento.</p>

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

4	<p>Se estableció la contratación de una carpa tipo concierto con dimensiones de 13 x 6 metros, por un valor de \$4.462.500, en este espacio se ubicarán parte de los stands de los emprendimientos y aliados participantes, garantizando adecuada protección ante condiciones climáticas y comodidad para el desarrollo de las actividades programadas.</p> <p>Adicionalmente, se acordó la instalación de dos carpas modulares de 4 x 4 metros, con un valor total de \$5.000.000, destinadas a complementar el área comercial y permitir una distribución más ordenada de los expositores en el recorrido del evento.</p> <p>El costo combinado de las estructuras asciende a \$9.462.500.</p>																																												
5	<p>Durante la reunión se realizó la revisión y estimación de costos correspondientes a los principales componentes logísticos del evento, incluyendo el sistema de sonido, la planta eléctrica de respaldo, la jornada de registro audiovisual con dron, la instalación de stands comerciales y una posible iluminación complementaria.</p> <p>Se establecieron los valores de referencia para cada uno de estos ítems, conformando un presupuesto preliminar que será ajustado conforme a la bolsa presupuestal disponible para la actividad.</p> <p>Finalmente, se acordó que la revisión y aprobación final del presupuesto deberá ser efectuada por la jefe de oficina, ingeniera Heidi Tavera, quien definirá los componentes a contratar de acuerdo con la disponibilidad de recursos y las prioridades logísticas del evento.</p> <table><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>115</td><td>CABINAS DE SONIDO DE 6 CABINAS, INCLUYE TODO</td><td>1</td><td>\$ 5.655.200,00</td><td>\$ 5.655.200,00</td></tr><tr><td>127</td><td>PLANTA DE RESPALDO TIPO B</td><td>1</td><td>\$ 1.905.500,00</td><td>\$ 1.905.500,00</td></tr><tr><td>120</td><td>JORNADA DE DRON</td><td>1</td><td>\$ 1.345.900,00</td><td>\$ 1.345.900,00</td></tr><tr><td>133</td><td>STANDS CARPA 13X6</td><td>1</td><td>\$ 4.462.500,00</td><td>\$ 4.462.500,00</td></tr><tr><td>134</td><td>STANDS CARPAS 4X4</td><td>2</td><td>\$ 2.500.000,00</td><td>\$ 5.000.000,00</td></tr><tr><td>134</td><td>SISTEMA DE LUCES DE LA TARIMA</td><td>TENTATIVO</td><td>\$ 1.991.300,00</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL PRESUPUESTO</td><td>\$ 18.369.100,00</td></tr></tbody></table>					ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	115	CABINAS DE SONIDO DE 6 CABINAS, INCLUYE TODO	1	\$ 5.655.200,00	\$ 5.655.200,00	127	PLANTA DE RESPALDO TIPO B	1	\$ 1.905.500,00	\$ 1.905.500,00	120	JORNADA DE DRON	1	\$ 1.345.900,00	\$ 1.345.900,00	133	STANDS CARPA 13X6	1	\$ 4.462.500,00	\$ 4.462.500,00	134	STANDS CARPAS 4X4	2	\$ 2.500.000,00	\$ 5.000.000,00	134	SISTEMA DE LUCES DE LA TARIMA	TENTATIVO	\$ 1.991.300,00		TOTAL PRESUPUESTO				\$ 18.369.100,00
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																																									
115	CABINAS DE SONIDO DE 6 CABINAS, INCLUYE TODO	1	\$ 5.655.200,00	\$ 5.655.200,00																																									
127	PLANTA DE RESPALDO TIPO B	1	\$ 1.905.500,00	\$ 1.905.500,00																																									
120	JORNADA DE DRON	1	\$ 1.345.900,00	\$ 1.345.900,00																																									
133	STANDS CARPA 13X6	1	\$ 4.462.500,00	\$ 4.462.500,00																																									
134	STANDS CARPAS 4X4	2	\$ 2.500.000,00	\$ 5.000.000,00																																									
134	SISTEMA DE LUCES DE LA TARIMA	TENTATIVO	\$ 1.991.300,00																																										
TOTAL PRESUPUESTO				\$ 18.369.100,00																																									
COMPROMISOS																																													
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA																																										
1	Gestionar la entrega del atril institucional y las sillas requeridas por la sinfónica.	Ing. Bladimir Perea, Contratistas CDMB	POR DEFINIR																																										

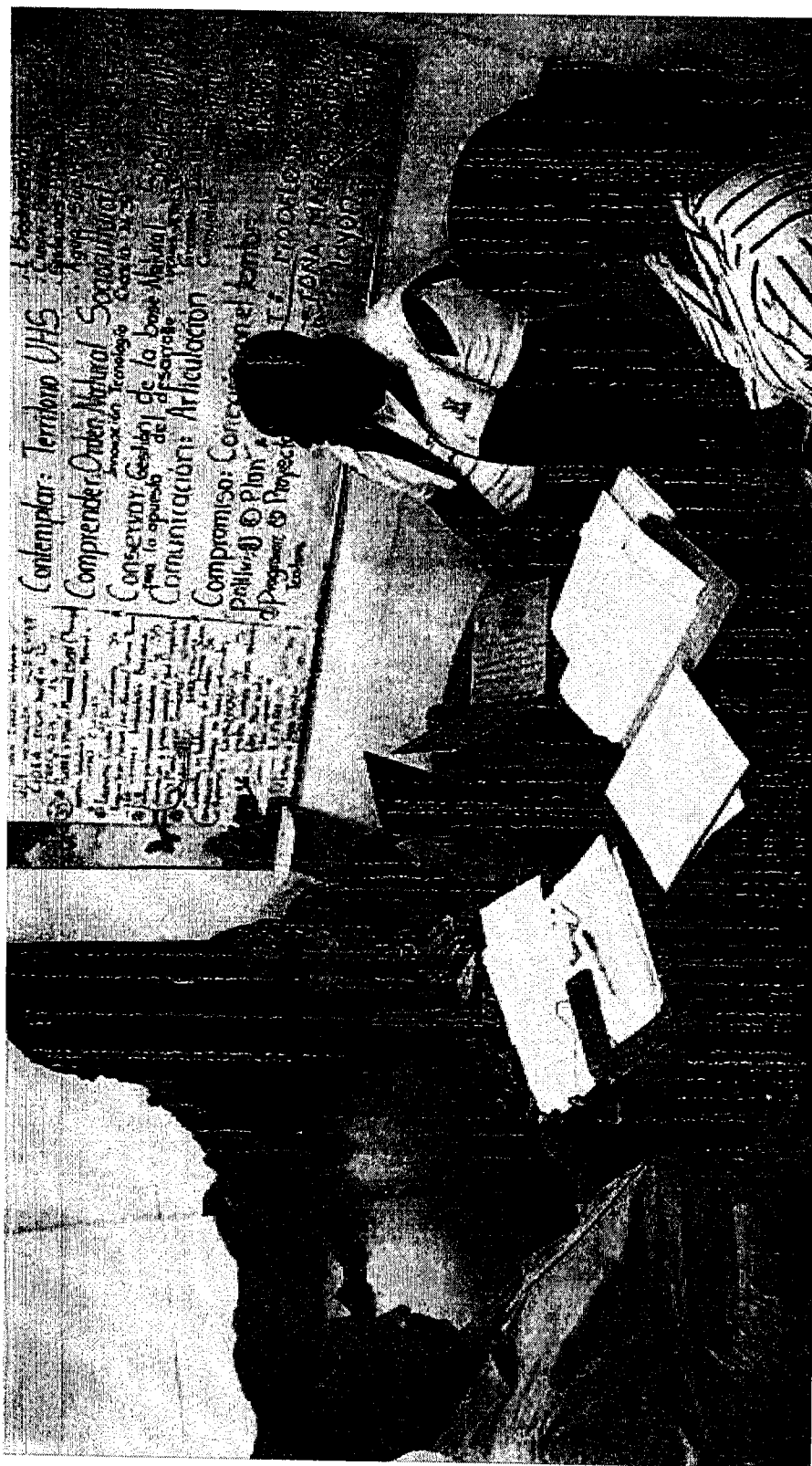
		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA -- C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-P-I-F-005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

2	Coordinar conjuntamente la instalación de stands y carpas comerciales en el área designada.	Ing. Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Equipo logística UT ECO.	POR DEFINIR
3	Definir la posible contratación del sistema de sonido, planta eléctrica de respaldo, carpas, jornada de dron y sistema de iluminación con la Unión temporal ECO.	Ing. Bladimir Perea, Contratistas CDMB.	POR DEFINIR
4	Confirmar ubicación final de las carpas (13x6 y 4x4) y ubicación de cada uno de los emprendimientos.	Ing. Bladimir Perea, Contratistas CDMB	POR DEFINIR

PRÓXIMA REUNIÓN					
FECHA:	11-11-2025	HORA:	2:30 pm	LUGAR:	Oficina de gestión social y ambiental - GESA
Elaboró Acta		Cargo		Firma	
Camila Andrea Osorio Lázaro		Ingeniera Civil - Contratista		Camila Osorio .	
Revisó Acta		Cargo		Firma	
Ing. Bladimir Perea Mena		Profesional especializado de la oficina de gestión social y ambiental.			

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

REGISTRO FOTOGRAFICO





CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CODIGO:
A-P1-F005

VERSION:
5

ACTA DE REUNIÓN



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CODIGO:
A-P1-F005

VERSION:
5

ACTA DE REUNIÓN

TEMA:

Reunión en el marco del evento "Eco Fed" en el Santismo.

ACTA No.

FECHA

LUGAR:

Oficina de gestión Social y ambiental.

07/11/25

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

NO.	NOMBRE COMPLETO	GÉNERO		CARGO U OFICIO	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
		M	F					
1	Celia Osorio L.	X		CP5	CDMB	3212239220	Celiasosoril@gmail.com	Celia Osorio.
2	Celys Durán	X		Profesora Asistente U.T. Bogotá	CDMB	3041836633	celysdurand@gmail.com	Celys Durán
3	Frederica Parra	X		Prof. ESP	CDMB	3106793352	frederica.parra@gmail.com	Frederica Parra
4	Daniela Merlob	X		Judiciana	CDMB	3149868667	daniela.merlob@gmail.com	Daniela Merlob
5	Yessica Villabona	X		CP5	CDMB	3222449091	yessica.villabona@gmail.com	Yessica Villabona
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Género: M, Masculino; F, Femenino

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	
CODIGO: A-PI-F005		APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	
VERSION: 5		ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	Reunión en el marco del evento "Eco fest" en el Sentisimo.	ACTA No.	DD	MM	AA
LUGAR:	Oficina de gestión Social y ambiental.		07	11	25

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS						
NO.	NOMBRE COMPLETO	GÉNERO		CARGO U OFICIO	ENTIDAD U ORGANIZACION	TELÉFONO FIJO / CELULAR
		M	F			
1	Camila Osorio L.	X		CPS	CDMB	3212239220
2	Cybele Durán.	X		Profesional kpuj U.T. Logística	CDMB	3042836633
3	Brenda Parag	X		Prof. ESP	CDMB	3108793830
4	Doris Hendola		X	Judicaria	CDMB	3198600001
5	Yasson Villabona	X		C-PS	CDMB	3222449091
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Género: M; Masculino; F; Femenino						

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	REUNIÓN EN EL MARCO DEL EVENTO "ECO FEST" EN EL SANTÍSIMO	ACTA No. 	FECHA		
			DD	MM	AA
			04	11	25
LUGAR:	PARQUE CERRO EL SANTISIMO	Hora Inicio	2:30 PM		
		Hora final	4:00 PM		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Presentación general del evento y objetivos de la jornada.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.
2	Análisis y medición de las zonas propuestas para la ubicación de los stands comerciales.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.
3	Definición de requerimientos de planta eléctrica y zona de espectadores.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.
4	Evaluación de alternativas de sonido e iluminación, según requerimientos de la Sinfónica.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.
6	Establecimiento de compromisos y programación de próximas acciones.	Ingeniero Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Arquitecto UT ECO.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
CODIGO: A-PL-F005	VERSION: 5	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
		APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	
ACTA DE REUNIÓN			

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	<p>Se socializó el propósito del evento, enfocado en promover los emprendimientos sostenibles y negocios verdes de la región, mediante un espacio de exhibición, intercambio comercial y sensibilización ambiental.</p> <p>El evento se desarrollará en el Parque Cerro del Santísimo, con la participación de actores institucionales, emprendedores y público en general, e incluirá la Ceremonia de Premiación al Mérito Ambiental y la presentación especial de la Sinfónica de la CDMB, como actos centrales de la jornada.</p> <p>Análisis de las zonas de instalación de stands</p> <p>Se presentaron y analizaron dos alternativas para la distribución de los 30 stands destinados a los emprendimientos:</p> <p>Opción 1 – Plazoleta contigua al monumento El Santísimo:</p> <p>Área aproximada de 300 m², con morfología irregular.</p> <p>Se propone una carpa principal de 13 x 6 m para la ubicación de la mayoría de los stands, y dos carpas adicionales de 4 x 4 m para los restantes.</p> <p>Ventajas: permite mantener los stands agrupados en una zona compacta, facilitando la organización general y reduciendo el cableado eléctrico.</p> <p>Desventajas: espacio limitado y forma irregular que dificulta la disposición ordenada; posible obstrucción parcial del acceso principal al monumento.</p> <p>Opción 2 – Zona escalonada (escaleras amplias):</p> <p>Compuesta por descansos de 3 m de ancho por 30 m de largo.</p> <p>Se propone ubicar carpas de 2 x 2 m sobre los descansos, con capacidad de seis stands por tramo.</p> <p>Ventajas: distribución más ordenada y estética, genera un recorrido visual atractivo y propicia el tránsito de visitantes por todos los emprendimientos.</p> <p>Desventajas: mayor separación entre stands y necesidad de coordinación logística adicional por la diferencia de niveles.</p>
2	

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	
ACTA DE REUNIÓN			

	<p>Tras la exposición y análisis, se concluyó que ambas zonas son viables, sin embargo, se acordó realizar una visita técnica conjunta para definir la ubicación definitiva, teniendo en cuenta criterios de accesibilidad, seguridad, visibilidad y flujo de público.</p>
3	<p>Requerimientos de planta eléctrica y zona de espectadores</p> <p>Se verificó que no existen conexiones eléctricas directas en las zonas propuestas para los stands, además de la necesidad de contar con un sistema eléctrico de respaldo en caso de emergencia.</p> <p>Se definieron dos alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar una planta eléctrica para garantizar suministro durante la jornada. • En caso de no contar con planta, informar a los emprendedores para que operen sin energía eléctrica. <p>Se identificó un espacio libre de 10 x 27 m para la instalación de una carpa destinada al público asistente a la presentación de la Sinfónica, con aproximadamente espacio para 150 sillas.</p>
4	<p>Sonido e iluminación</p> <p>Se acordó que el evento requerirá un sistema de sonido e iluminación profesional, especialmente para los actos institucionales y la presentación de la orquesta.</p> <p>El maestro de la Sinfónica solicitó los siguientes requerimientos técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 micrófonos ambientales. • 3 micrófonos unidireccionales. • 2 cabinas de retorno. • 2 a 4 cabinas para el público (según aforo). • Iluminación escénica adecuada. <p>Se evaluaron dos opciones de alquiler de sonido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opción 1: Sistema de seis cabinas (para espacio amplio y gran afluencia). • Opción 2: Sistema de cuatro cabinas (para aforo reducido).



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

CODIGO: A-P1-F-005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

COMPROMISOS

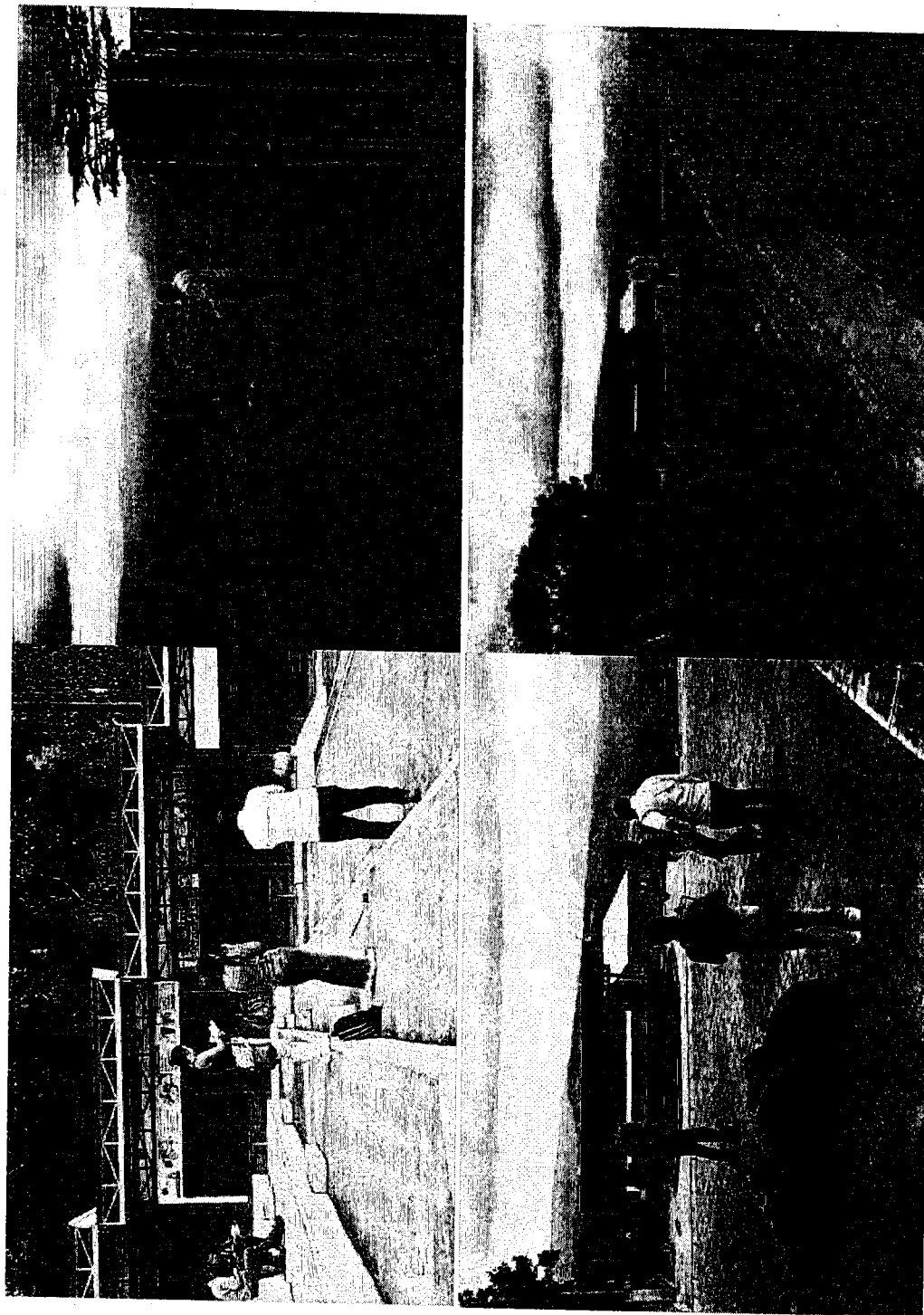
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	Coordinar reunión técnica con la jefe de oficina, la doctora Heidi Tavera para definir zona definitiva de instalación de stands.	Ing. Bladimir Perea, Contratistas CDMB	06-11-2025
2	Revisar requerimientos eléctricos y requerimiento de planta de energía.	Ing. Bladimir Perea, Contratistas CDMB, Equipo logística UT ECO.	06-11-2025
3	Definir requerimiento de mobiliario, sistema de luces y jornada de dron en el evento.	Ing. Bladimir Perea, Contratistas CDMB.	06-11-2025
4	Elaborar plano general de distribución de stands y zonas comunes	Ing. Bladimir Perea, Contratistas CDMB	07-11-2025

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:	07-11-2025	HORA:	2:30 pm	LUGAR:	Oficina de gestión social y ambiental - GESA
Elaboró Acta		Cargo		Firma	
Camila Andrea Osorio Lázaro		Ingeniera Civil - Contratista		Camila Osorio.	
Revisó Acta		Cargo		Firma	
Ing. Bladimir Perea Mena		Profesional especializado de la oficina de gestión social y ambiental.			

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

REGISTRO FOTOGRAFICO





CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

CODIGO:
A.P1-F005

VERSION:
5

ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

ACTA DE REUNIÓN

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	
ECUADOR: A.P1-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	Lista Reunión Parque Sanismo	ACTA No.	FECHA
LUGAR:	Parque Cero el Sanismo.	04	11 25

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS						
NO.	NOMBRE COMPLETO	GÉNERO		CARGO U OFICIO	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO FIJO / CELULAR
		M	F			
1	Carlos J. Duin	X		Pres. Proce. Logístico	U.T. ELO	304235663
2	NEOM YELI	X		Logístico	UT ELO	3160401194
3	Dora Mendez		X	Administrante	CDMB	314748841
4	Camilo Osorio L		X	CPS	CDMB	3212234220
5	Bogdanov Perera	X		Profs. SSG	CDMB	3104791350
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Género: M: Masculino; F: Femenino

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	
APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL			
CODIGO: A-PI-FO05		VERSION: 5	
ACTA DE REUNIÓN			

TEMA:	Visita Reunión Parque Santísimo	ACTA No.	DD	MM	AA
LUGAR:	Parque Cero el Santísimo.		04	11	25

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS							
NO.	NOMBRE COMPLETO	GÉNERO		CARGO U OFICIO	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
		M	F				
1	Carlos J. Duvin	X		Logística	U.T. ELD	3042832632	engvincb1@gmail.com
2	USCOHA (CELE)	X		Logística	UT ECO	316985194	utecoh@gmail.com
3	Doris Mendez		X	Facilitante	CDMB	314700001	dorismendez@cdmb.org.co
4	Camila Osorio		X	CPS	CDMB	3212239220	camilaosorio@gmail.com
5	Bladimir Pérez	X		Proceso	CDMB	310 8793358	bladimir.perez@cdmb.org.co
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
Género: M; Masculino; F; Femenino							



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC		APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	
CODIGO: A-PI-F-005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN			

TEMA:		ACTA No.	FECHA		
LUGAR:			DD	MM	AA

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Género: M: Masculino / F: Femenino						

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.			
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC		APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	
CODIGO: A-Pl-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN			

TEMA:	Revisión requerimiento de logística y Actividad del 16 de noviembre de 2025		ACTA No.		FECHA		
LUGAR:	Oficina de Gestión Social y Ambiental				DD	MM	AA
			Hora Inicio		31	10	2025
			Hora final		10:30 am		
					11:30 am		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DÍA	RESPONSABLE
1	Saludo cordial de bienvenida.	Ing. Bladimir Perea
2	Intervención por parte del ingeniero Bladimir	Ing. Bladimir Perea
3	Intervención por parte de la Jefe de Oficina Heidi Tavera	Dra. Heidi Tavera
4		
5		
6		

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA	
No.	
1	El ingeniero Bladimir agradece por la asistencia, señala que la reunión tiene como fin que la UT ECO indique los aspectos logísticos que se encontraron tras la visita que realizaron al Santísimo, en la que asistieron por parte del contratista, Ricardo Martínez y Camilo Torres, y por parte de la CDMB el contratista Sergio Ortega y Yeisson Villabona.
2	En primer lugar, el Ingeniero Bladimir como supervisor del contrato, señala que es fundamental que le remitan los contratos de las personas que la UT ECO contrató para la óptima ejecución del objeto contractual.
3	En la actividad del 16 de noviembre se realizará el lanzamiento del himno, donde se presentarán 41 músicos y 2 directores, para un total de 43 personas, por lo cual es necesario definir el tamaño de la tarima. Como es de vital importancia contar con sillas se requieren 45 sillas sin brazos las cuales se van a solicitar prestadas a la Corporación, pero UT ECO debe transportarlas ya que es una de sus obligaciones dentro del 30% de administración. Se establece como área donde se ubican los stands la parte superior bajo el Santísimo donde se deben ubicar dos carpas, una de 13x6 y otra de 4x4. Así mismo, se requiere una planta con extensiones, para definir las medidas y la necesidad es menester que se realice una visita de todo el equipo encargado de logística, se fija como fecha el martes 4 de noviembre en la tarde, deben asistir: TODO el equipo encargado del contrato UT-ECO, así como el personal de sonido. Por parte de la CDMB, asistirá el Ing. Bladimir, Camila Osorio,



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN

Sergio Bermúdez, Yeisson Villabona. Esto con el objetivo de tener claridad el tema de los tiempos, el material que se va a usar. Así mismo, se señala que el evento será de 02:00pm a 06:00pm, pero el montaje se debe realizar en la mañana del domingo 16 de noviembre de 2025.
Tener en cuenta que son 30 stands y tenemos 5 invitados de OCAMS que harán presencia en el lugar.

COMPROMISOS			
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	Envío contratos UT ECO	UT. ECO	31 De octubre de 2025
2	Visita Logística Santísimo	UT. ECO, Ing. Bladimir, Camilia Osorio, Sergio Bermúdez, Yeisson Villabona.	04 de noviembre de 2025

PRÓXIMA REUNIÓN					
FECHA:	04 noviembre de 2025	HORA:	06:00pm	LUGAR:	Oficina de Gestión Social y Ambiental CDMB
Elaboró Acta		Cargo	Firma		
Doris Mendoza		Judicante			
Revisó Acta		Cargo	Firma		
Bladimir Perea		Profesional Especializado			
Heidi Tavera		Jefe de Oficina GESA			
Juan Pablo Pérez		UT ECO			

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	
CODIGO: A-PI-F005		APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	
VERSION: 5		ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	Reunión requerimientos de logístico y Act. Nov	ACTA No.	FECHA
LUGAR:	OFICINA GESA	DD	MM AA

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS						
NO.	NOMBRE COMPLETO	GÉNERO		CARGO U OFICIO	ENTIDAD U ORGANIZACION	TELÉFONO FIJO / CELULAR
		M	F			
1	Bladimir Perea	X		Prof. ESB	CDMB	3108 709335
2	Dans Adriana Heredia		X	Judicaria	CDRIB	3147688881
3	Carlos J. Duenas	X		Logísticos	U.I.	3042836631
4	Heidi Taveras		X	Jefe Oficina	CDMB	3162369155
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Género: M; Masculino; F; Femenino						



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CODIGO:
A-PI-F005

VERSION:
5

ACTA DE REUNIÓN

TEMA:		ACTA No.	FECHA
LUGAR:		DD	MM
			AA

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Género: M: Masculino / F: Femenino						

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	Reunión requerimientos Suministros Contrato 210-16240-11	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	Oficina de Gestión Social y Ambiental		DD	MM	AA
			28	10	2025
		Hora Inicio	04:00 pm		
		Hora final	06:00 pm		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Saludo cordial de bienvenida.	Ing. Bladimir Perea
2	Intervención por parte del ingeniero Bladimir	Ing. Bladimir Perea
3	Proposiciones y varios	Ing. Bladimir Perea , contratista UT. ECO
4		
5		
6		

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA	
No.	
1	El ingeniero Bladimir agradece por la asistencia y señala que es importante definir los suministros que se necesitan para el optimo desarrollo de las actividades en los cuales se requieran. Además, reitera que los suministros ya aprobados deben contar con diseños.
2	El ingeniero Bladimir señala que la persona de logística es quien se encarga de transportar los suministros a los lugares que lo requieran. Así mismo, deben ir antes a realizar las gestiones pertinentes para el desarrollo de cada actividad, es necesario que conozcan cuales actividades se van a realizar.
3	Una de las actividades que se va a realizar es mérito ambiental el 16 de noviembre de 2025, por tanto se debe hablar con el maestro para coordinar el tema del sonido y lo que se necesite para la presentación de la banda sinfónica. Todas las reuniones que realicen deben estar soportadas con actas, con los formatos que manejen el contratista. Es importante definir las fechas de entrega, es decir, definir un cronograma, con la entrega de cada suministro. El 30% de administración incluye el transporte de los elementos de suministro así como el apoyo logístico. Para optimizar los tiempos se realiza la entrega donde señale la oficina.

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.			
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
CODIGO: A-PL-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	
		APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	

<p>Los diseños deben orientarse por el manual de imagen, los insumos ya fueron solicitados solo faltan los diseños.</p> <p>Se señalaron los siguientes insumos y suministros:</p> <p>Hidrogel: 10kg</p> <p>Pica de Acero: 15 unidades</p> <p>Paladraga: 15 unidades</p> <p>Pala para plantar: 15 unidades</p> <p>Barra Agrícola: 15 Unidades</p> <p>Lápiz Plantable: 1000 Unidades</p> <p>Gorras niños: colores verde y azul: 500 unidades</p> <p>Saco para recolección de residuos:400 negras, 80 blancas, 20 verdes: total 500 unidades</p> <p>Bolsa ecológica: color verde 500 unidades</p> <p>Libretas ecológicas tipo B: 800 unidades</p> <p>Suministro de lona: 30mt2, hacer un mismo pendón con fotos de la biodiversidad de la jurisdicción nombre del municipio, nombre de la oficina y CDMB siguiendo el manual de imagen, son 13 pendones por la cantidad de municipios y 3 pendones adicionales de PRAE, PROCEDAS Y CIDEAS.</p> <p>Suministro de llaveros ecológicos: 200 unidades</p> <p>Suministro Señalética Tipo A: 30 unidades</p> <p>Tanque de plástico: 100 unidades, Color: Azul</p> <p>Suministro de tula: 1000 unidades, color: verde y azul.</p> <p>Contenedor malla Botella recicladora:10 unidades</p> <p>Suministro de Punto Ecológico: 30 unidades</p> <p>Guantes de carnaza: 50 unidades</p> <p>Mug: 200 unidades que lleven una frase se proponen "el agua es tu vida, cuidala"</p> <p>Termo: 2500 unidades Color: azul</p> <p>Chalecos: 30 unidades: Importante traer muestras de talla, deben contener la imagen institucional, colores institucionales y el logo de eco.</p> <p>Los demás suministros que no requieren diseño adicional se enviaron por correo electrónico, así mismo si llegase a requerir diseño se dispondrá en una reunión.</p> <p>Se les recuerda el envío de los contratos de quienes están vinculados con el contratista, con fecha de inicio del 20 de octubre de 2025, fecha en la cual se dio inicio al contrato No. 210-16240-11</p> <p>Señala como fecha para revisar la logística del día 16 de noviembre, el día 30 de octubre de 2025.</p> <p>Se reitera que se deben aportar mínimo tres diseños de cada uno de los suministros en los que se solicita, para elegir entre ellos.</p> <p>Los suministros que no requieren caracterización se entregan en el lugar de la actividad.</p>	
---	--

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	
		APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	

COMPROMISOS			
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	Realizar el envío de los contratos del personal contratado por parte de UT. ECO	UT ECO	29 de octubre de 2025
2	Realizar el envío de los diseños de los suministros que lo requieren	UT ECO	Por definir
3	Realizar visita al Santísimo para definir logística	UT. ECO	30 de octubre de 2025

PRÓXIMA REUNIÓN			
FECHA:	Por definir	HORA:	LUGAR:
	Elaboró Acta		Oficina de Gestión Social y Ambiental CDMB
	Doris Mendoza		
	Revisó Acta		
	Bladimir Perea Mena		
	Juan Pablo Bueno Pérez		

	Cargo	Firma
	Judicante	
	Cargo	Firma
	Profesional Especializado	
	Contratista UT ECO	

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CODIGO:
A-PI-F005

VERSION:
5

ACTA DE REUNIÓN

TEMA:	Requerimientos Suministros.	ACTA No.	FECHA
LUGAR:	Oficina Gestión Social y ambiental.	DD	MM
		20	10
			25

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

NO.	NOMBRE COMPLETO	GÉNERO		CARGO U OFICIO	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELÉFONO FIJO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
		M	F					
1	Roberto Arce	X		Progr. 333	CDMB	3106793386	buendiaarce@gmail.com	[Firma]
2	Juan Pablo Bernal Pérez	X		PL	UTCO	3143742306	utlogistica@uco2024	[Firma]
3							chatmail.com	
4	Carlos Juan Duany Leon.	X		Procesos de Apoy. logístico	U.T. Eco.	3042832433	carvajalcarlos@gmail.com	[Firma]
5	Dans Adnarcete	X		Judicante	Gea	3147688641	dadnarcete@gmail.com	[Firma]
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Género: M: Masculino; F: Femenino

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	Reunión para solicitar suministros	ACTA No.	FECHA		
			DD	MM	AA
			21	10	2025
LUGAR:	Oficina de Gestión Social y Ambiental	Hora Inicio	1:30 pm		
		Hora final	02:30 pm		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Saludo cordial de bienvenida.	Ing. Bladimir Perea
2	Intervención por parte del ingeniero Bladimir	Ing. Bladimir Perea
3	Proposiciones y varios	Ing. Bladimir Perea , contratista UT. ECO
4		
5		
6		

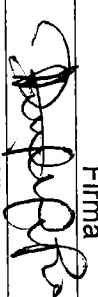
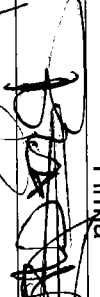
No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	El ingeniero Bladimir agradece por la asistencia y señala la importancia de estos espacios para el optimo desarrollo del objeto contractual del Contrato No. 210-16240-11
2	En primer lugar, es importante definir el canal de comunicaciones, por tanto para el Ingeniero Bladimir Perea será el correo electrónico bladimir.perea@cdmb.gov.co . Para la Unión Temporal ECO será utlogisticaeco2025@hotmail.com . El ingeniero Bladimir señala la necesidad de definir cuales de los suministros deben entrar al inventario de la CDMB por medio de almacén, para esto solicita que se realice un memorando dirigido a contratación para que sean ellos quienes indiquen los pasos a seguir.
3	El abogado José Juan esta encargado de pasar el requerimiento a los profesionales de la UT ECO, para que estos realicen tres propuestas de diseño para los suministros, donde se cumplan con el manual de imagen de la CDMB. Para esto, el profesional encargado de realizar los diseños, debe articularse con comunicaciones de la CDMB.. Cualquier solicitud que se realice debe ser vía correo electrónico. No obstante, se permiten comunicaciones telefónicas para tratar

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
CODIGO: APL-F005	VERSION: 5	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
		ACTA DE REUNIÓN	
		APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	

temas importantes que requieran de dicho medio, pero todo debe soportarse documentalmente.

Es importante señalar las descripciones de cada uno de los suministros, por eso es importante determinar el tamaño de los pendones, diseños, así como las tallas de los chalecos, para esto el contratista se comprometió para coordinar fecha y hora de entrega de los diseños solicitados.

COMPROMISOS			
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	Proyectar Memorando a contratación	Doris Mendoza (JUDICANTE)	22 De octubre de 2025
2	Requerimiento de diseños	Abogado José Juan	Por definir
3	Articulación con Comunicaciones de la CDMB	UT. ECO	Por definir
4	Envío de fecha para entrega de diseños de chalecos, gorras y logo	UT. ECO	21 de octubre de 2025

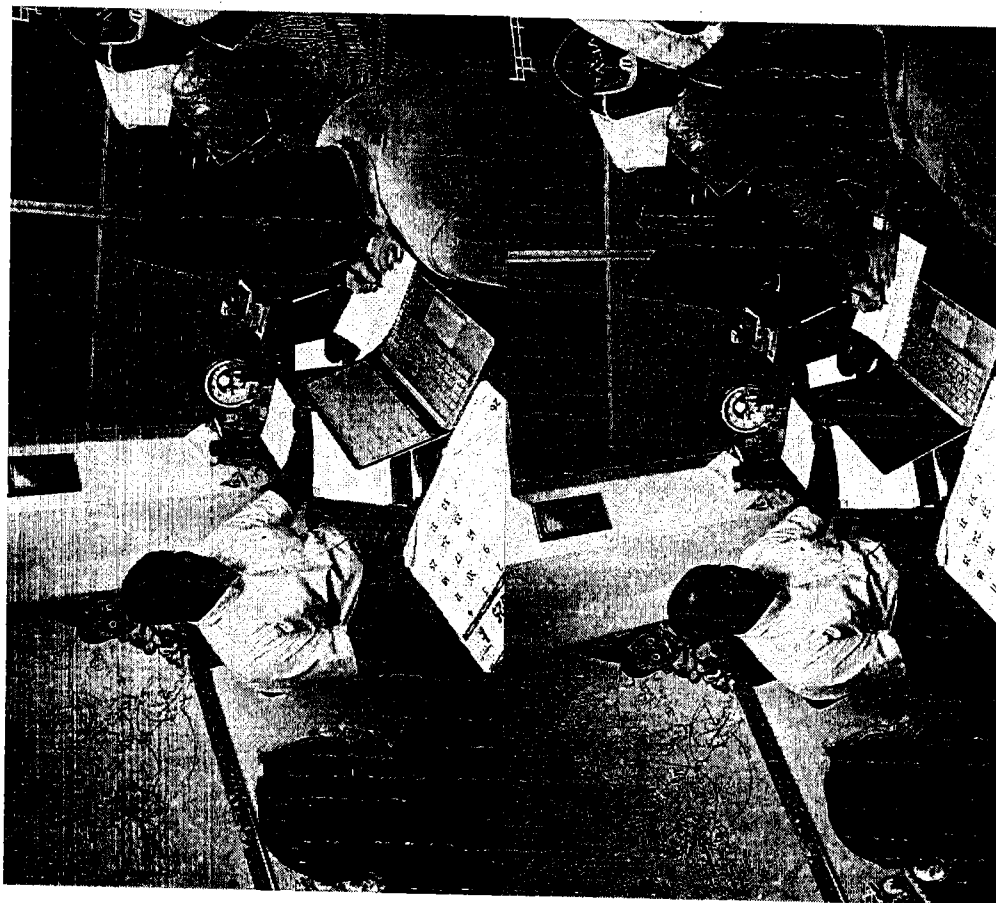
PRÓXIMA REUNIÓN			
FECHA:	28 de octubre	HORA:	04:00pm,
		LUGAR:	Oficina de Gestión Social y Ambiental CDMB
	Elaboró Acta	Cargo	Firma
	Doris Mendoza	Judicante	
	Revisó Acta	Cargo	Firma
	Bladimir Peréz	Profesional Especializado	

Gran Pablo Benito Pérez

RL UT ECO

Jurte

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	



		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	
APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL			
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	Reunión solicitud Suministro	ACTA No.	FECHA
LUGAR:	Oficina de Gestión Social Ambiental	DD	MM
		21	10
			25

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS						
NO.	NOMBRE COMPLETO	GÉNERO		CARGO U OFICIO	ENTIDAD U ORGANIZACION	TELEFONO FIJO / CELULAR
		M	F			
1	Juan Pablo Buque	X		PL	UT-ECO	3143742306
2	Jenny M. Soares		X	Coordinadora	GESA	3223878955
3	Bladimir Perea	X		Prof. Esp.	CDMB	310879335
4	Doris Rendón		X	Judicante	GESA	3143688671
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Género: M; Masculino; F; Femenino						

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA -- C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	Reunión para acta de inicio de contrato 210-16240-11 contrato de logística	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	Oficina de Gestión Social y Ambiental		DD	MM	AA
		Hora Inicio	20	10	2025
		Hora final	04:00pm		
			05:30pm		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Saludo	Ing. Bladimir Perea
2	Acuerdos de Ejecución del Contrato	Ing. Bladimir Pera, Abog. José Serrano y Juan Pablo Bueno (Rep. Legal Contratista).
3	Firma del acta	Ing. Bladimir Pera, Abog. José Serrano y Juan Pablo Bueno (Rep. Legal Contratista).
4	Proposiciones y varios	Ing. Bladimir Pera, Abog. José Serrano y Juan Pablo Bueno (Rep. Legal Contratista).

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA	
No.	
1	El Ingeniero Bladimir, resalta la importancia de estos espacios para el óptimo desarrollo del objeto contractual.
2	El Ingeniero Bladimir señala que, si bien se contrataron 3 profesionales por parte del contratista, es menester que uno de ellos sea contratado bajo la modalidad de contrato laboral, toda vez que se necesita que ejecute sus labores en tiempo completo. Así mismo, el contrato debe comenzar a la misma fecha del acta de inicio, es decir el día 20 de octubre de 2025.
3	De igual manera, el contratista debe garantizar que los profesionales contratados se encuentren afiliados a la seguridad Social
4	Se programa reunión para el día 21 de octubre a las 01:30 pm para definir cronograma de trabajo, actividades y sugerencias adicionales

CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	
CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
ACTA DE REUNIÓN		

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APPROBQ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CODIGO:
A-PI-F005

VERSION: 5

ACTA DE REUNIÓN

COMPROMISOS

PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:

21 de octubre de 2025

HORA:

01:30pm

LUGAR: _____

Oficina de Gestión Social y Ambiental

Elaboró Acta

Cargo

Firma

Dons Adriana Hernandez

Judicant

12

Revisó Acta

Cargo

Firma

Protein 2007
710633

Jan Paz Brena AL UERO

Franklin

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	
CODIGO: A-PI-F005		APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL	
VERSION: 5		ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:		ACTA No.		FECHA
LUGAR:		DD	MM	AA

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS						
NO.	NOMBRE COMPLETO	GÉNERO		CARGO U OFICIO	ENTIDAD U ORGANIZACION	TELEFONO FIJO / CELULAR
		M	F			
1	Bladimir Perea	X		Prof. SSP	CDMB	3108293352
2	Doris Hendria		X	Judicante	CDH3	317000061
3	Jose Saturno	X		CPS	CDMB	300777653
4	Juan Carlos	X		EL	UTECO	314312306
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
Género: M; Masculino; F; Femenino						



CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CODIGO:
A-PI-F005

VERSION:
5

ACTA DE REUNIÓN

TEMA:

LUGAR:

ACTA No.

FECHA

DD

MM

AA

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Género: M: Masculino / F: Femenino